



13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, Казбековский район, село Дылым, ул. А Адулгапурова 5. тел(факс)21648: Email: kzbekruo@mail.ru

Приказ

от 01.04.24г.

№ 97

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)
межмуниципального взаимодействия типовыми школами и школами с низкими
результатами в 2023 учебном году.**

В целях оказания адресной методической, практической помощи школам, показавшим низкие результаты по итогам 2023 учебного года

Приказываю:

1 Утвердить план мероприятий межмуниципального взаимодействия типовыми школами и школами с низкими результатами. (Дылымский лицей, Ленинаульская СОШ №2 Хубарская СОШ).

2. Утвердить график проведения семинара с учителями школ показавшие низкие результаты.

3. Из числа работников МКУ Управление образования закрепить кураторов за школами показавшие низкие результаты:

Гереханова С.Б.-заместитель Управления образования, за Ленинаульской СОШ №2

Ябузарова З.З.-начальник ИМЦ, за Хубарской СОШ.

Усаматова М.Г.- методист ИМЦ, за Дылымским лицеем

4. Контроль над исполнением возложить на заместителя начальника УО Гаирбекова А.У.

Начальник



М.И.Магомаев



Утвержден приказом по УО
№ 97 от 1.04.2024

План мероприятий («Дорожная карта») межмуниципального взаимодействия типовыми школами и школами с низкими результатами. (Дылымский лицей, Ленинаульская СОШ №2, Хубарская СОШ)

13

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1 Аналитические и организационные мероприятия			
	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР
	Проведение опроса родителей по качеству предоставления услуг образования. Проведение Дней открытых дверей	В течение года	Зам. директора по ВР
	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
	Совещание при завуче «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2023-2024 учебный год»	Сентябрь - май	Директор школы Зам.директора по УВР
	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предметам.	Август-сентябрь	Зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников
	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей-предметников
	Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	По особому графику	Ответственный за методическую работу
	Независимая оценка знаний. Проведение ВПР, РПР	По особому графику	Зам.директора по УВР
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации			
	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.» Август Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	октябрь	Зам.директора по УВР

Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	По особому плану	Зам.директора по УВР
Подготовка и проведение пробных экзаменов.		Зам.директора по УВР
Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2023.	сентябрь	Зам.директора по УВР
Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ,	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
Принять участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР
Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Зам.директора по УВР

3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
Провести анализ качества знаний и по итогам организовать коррекционную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
Перекрёстные проверки контрольных работ учителями –предметниками.	В течение года	Учителя-предметники
Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, истории по организации повторения пройденного материала	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
Организация дополнительных занятий: - для корректировки изученного материала, слабо освоившими учащимися; учащимися, имеющих спорные оценки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся	В течение года	Руководители МО
Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.		

4. Методическая работа с педагогическими кадрами

Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР
Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	март	Зам.директора по УВР
Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2024. Промежуточные итоги»	февраль	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» «Итоги успеваемости за I полугодие». «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»	в течение года по отдельному плану	Ответственный за методическую работу
Проведения Недели педагогического мастерства «Современный урок в рамках ФГОС»	февраль	Зам.директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе
Рассмотреть вопросы на заседаниях ШМО:		
-учителей начальных классов «Организация работы по адаптированным программам в классах КРО для коррективы знаний учащихся с низкими способностями»	сентябрь	Руководитель МО начальных классов
-учителей математики, физики, информатики, химии «Применение активных методов обучения на уроках как средство повышения качества знаний»	октябрь	Руководитель МО математики, физики, информатики
-учителей русского языка и литературы «Актуализация методов и технологий преподавания русского языка и литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы»	ноябрь	Руководитель МО русского языка и литературы
-учителей исторического цикла «Развитие профессиональной компетентности педагога фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»	декабрь	Руководитель МО естественно- исторического цикла
-учителей иностранного языка «Современные методы обучения иностранному языку как средство	январь	Руководитель МО иностранных языков

повышения качества знаний в условиях реализации ФГОС»		
Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
Провести методические советы по темам: - «Интегрированное обучение как средство организации современного учебного процесса и повышения качества образования»; - «Современный урок. Позиция педагога и ученика в современном образовании в рамках подготовки к итоговой аттестации»; - «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации».	октябрь февраль апрель	Ответственный за методическую работу в школе
Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	Весь год	Руководители ШМО учителей-предметников
Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	в течение года	Зам.директора по УВР
Разработка по результатам посещения и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школ	Весь год	Зам.директора по УВР
Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах конференциях	Весь год	Зам.директора по УВР
5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам		
Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом	в течение года по отдельному плану	Руководители ШМО учителей-предметников
Заслушать отчеты о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
ВШК: Организация работы педагогического коллектива	март	Зам.директора по УВР

по профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся		
Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей городского округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года по отдельному графику	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, открытых уроках	в течение года по отдельному графику	Руководители ШМО учителей-предметников
6. Контроль за качеством обучения и организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам.директора по УВР
Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2022 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР
Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
Провести контроль: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за качеством проводимых уроков учителями-предметниками.	в течение всего периода	Директор школы Зам.директора по УВР
Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК на 2023-2024 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР

Посещение уроков администрацией школы		
Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
7. Психологическое сопровождение учебного процесса		
Выявление детей, с неблагоприятной оценочной ситуацией	октябрь	Педагог-психолог
Психологическая диагностика низкомотивированных детей и детей «группы риска»		Педагог-психолог
Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания.	октябрь	Педагог-психолог
Коррекционная работа по снятию тревожности, развитию навыков самоорганизации и самоконтроля учащихся	в течение года	Педагог-психолог
Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	ноябрь	Педагог-психолог
Диагностика уровня развития наглядно-образного мышления учащихся	февраль	Педагог-психолог
Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи таким детям.	декабрь	Педагог-психолог
8. Работа с родителями		
Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа.	сентябрь	Классные руководители
Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации	По окончании четверти	Классные руководители
Организовать педагогическое просвещение и ознакомить родителей с требованиями ФГОС общего образования, с содержанием основных образовательных программ.	октябрь	Зам.директора по УВР
Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в	в течение года	Педагог-психолог

<p>семье в процессе взаимодействия с детьми.</p> <p>Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов.</p>		
<p>Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности.</p>	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
<p>Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности.</p>	в течение года	Классные руководители
<p>Провести анкетирование родителей, чтобы выявить формы семейного досуга, которые можно организовать для всех учеников школы</p>	в течение года	Классные руководители
<p>Организовать проведение уроков, которые учителя могут провести вместе с родителями</p>	ноябрь	Зам.директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе
<p>Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з.</p>	в течение года	Классные руководители
<p>Разъяснительная работа с родителями по нововведениям цифровых технологий (МЭШ, электронные дневники и журналы)</p>	периодически	Заместитель. директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе

Заместитель начальника.

А.У.Гаирбеков